

**Приложение № 1
к приказу
Автономного учреждения
Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»
от «27» ноября 2020 г. № 20-01/83**

**ПОРЯДОК
отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность «Спортсмен» и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов Автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность спортсмена

- 2.1. На должность «Спортсмен» назначается кандидат, имеющий:
 - 2.1.1. гражданство Российской Федерации;
 - 2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Республики Карелия по соответствующим видам спорта;
 - 2.1.3. спортивное звание или спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», первого спортивного разряда в игровых видах спорта, на момент выдвижения;
 - 2.1.4. медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);
 - 2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта на территории Республики Карелия;
 - 2.1.6. спортивный результат на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложению № 1 к Порядку;
 - 2.1.7. стабильный результат в течение соревновательного сезона, предшествующего дате выдвижения и выступающий в составе сборной команды Российской Федерации на официальных международных соревнованиях или в составе сборной команды Республики Карелия на официальных всероссийских соревнованиях и имеющий.
- 2.2. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1 к Порядку, кандидат может быть назначен на должность «Спортсмен», если он является кандидатом в

спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.3. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцати лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность «Спортсмен» на основании представлений старших тренеров спортивных сборных команд по видам спорта Республики Карелия и разрешения врача.

3. Регламент подачи заявления кандидата на должность «Спортсмен»

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года для летних и всесезонных видов спорта и не позднее 1 июня следующего года для зимних видов спорта размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Извещение, официальный сайт);

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность «Спортсмен» в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению №3 к Порядку, с предоставлением следующих документов:

- анкету, согласно Приложению № 4 к Порядку, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее – Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее – Федерация);
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- приказ или выписку из приказа, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;
- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Республики Карелия по соответствующему виду спорта.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два субъекта Российской Федерации, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между данными субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет). Заверенная надлежащим образом копия такого договора и письменное согласие субъекта Российской Федерации на совмещение спортсменом трудовой деятельности представляются вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность «Спортсмен» осуществляется комиссией по отбору кандидатов на должность «Спортсмен» (далее – Комиссия).

4.2. Конкурсный отбор и назначение на должность «Спортсмен» осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью видов спорта согласно Приложению №2 к Порядку;

4.3. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), то такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.5. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность «Спортсмен» по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для назначения на должность «Спортсмен»;
- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 Порядка, но при отсутствии вакантных должностей в Учреждении в соответствии с пунктом 4.2. Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для включения в резерв на должность «Спортсмен»;
- в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3 и 4.2. Порядка, отрицательное решение – «Отказать в назначении на должность «Спортсмен»

4.6. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право для назначения на должность «Спортсмен» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.8. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.9. Кандидат на должность «Спортсмен», в отношении которого Комиссией принято положительное решение не позднее 10 дней с момента размещения протокола на официальном сайте Учреждения представляет специалисту по кадрам Учреждения следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность «Спортсмен»;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- военный билет (при наличии);
- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- индивидуальный план спортивной подготовки, согласно Приложению № 3;
- медицинское заключение о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер» или в соответствующем учреждении здравоохранения субъекта Российской Федерации, за который выступает спортсмен в соответствии с договором о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет);
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение: справку-согласие на внешнее совместительство с основного места работы (на основании ст. 348.7 ТК РФ);

- табель отпуска с основного места работы, заверенный директором учреждения.

4.11. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.12. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком на 1 (один) год:

- с 1 января по 31 декабря года, следующего за годом подачи документов для летних и всесезонных видов спорта;

- с 1 июля года подачи документов по 30 июня года, следующего за годом подачи документов для зимних видов спорта.

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности «Спортсмен» на следующий год, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.13. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения. Допускается заключение Учреждением трудового договора со спортсменом с индивидуальными условиями оплаты труда в случае, если спортсмен является кандидатом на участие в олимпийских играх.

4.14. Со спортсменами, не выполняющими индивидуальный план подготовки спортсмена, Учреждение имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока срочного трудового договора. Данное решение принимается Комиссией.

4.15. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора переезжает в другой субъект Российской Федерации для прохождения спортивной подготовки, без заключения соответствующего договора, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

4.16. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора нарушил антидопинговые правила, признанные решением комиссии РУСАДА и (или) ВАДА, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

5. Основания отказа в назначении на должность «Спортсмен»

5.1. Основаниями отказа в назначении на должность «Спортсмен» являются:

5.1.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.1.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.